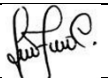
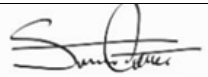
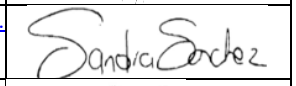
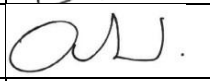
BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	**Sexto Comité Técnico CPS 730 de 2024 Componente Agricultura Urbana**		
Fecha:	**12/09/2025**	**Hora de inicio: 04:00 p.m.**	**Modalidad:** Presencial / X Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar:	**Virtual**	**Hora de finalización: 06:00 p.m.**	
Dependencia:	**Planeación**	**Nombre del responsable: Sandra Sánchez Gamba**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
C.C	1018469343	Luisa Fernanda Coronado		Alcaldía Local Rafael Uribe Uribe			x						X	luisa.coronado@gobiernobogota.gov.co	
C.C.	79431470	Wilson Pérez Duarte		Delegado Comisión Ambiental Local – CAL										aras18.2010@gmail.com	
C.C	1026279529	Diana Carolina Pinzón		Representante del área ambiental externa del FDLRUU y Comisión Ambiental Local			X						X	diana.pinzon@gobiernobogota.gov.co	
C.C	79762023	Sergio Córdoba		Consorcio Proyectos Ambientales			x						X	compagriculturaurbana730@gmail.com	
C.C	1030633270	Magnolia Cepeda		Consorcio Proyectos Ambientales			x						X	Ing.magnoliacepeda@gmail.com	
C.C	1024482565	Sandra Sánchez		Consorcio Proyectos Ambientales			x						X	cpsrafaeluribeambiental730@gmail.com	
C.C	79708998	Oscar Leal		Consorcio Proyectos Ambientales			x						X	compagriculturaurbana730@gmail.com	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 04:10 p.m. se inicia la reunión:

Se inicia la reunión con la lectura del orden del día por parte del ingeniero Sergio Córdoba coordinador del componente de agricultura urbana

Se da lectura al orden del día:

1. Presentación de asistentes
2. Socialización de los facilitadores contratados a la fecha
3. Avance iniciativas presupuestos participativos
4. Avance Fortalecimientos huertas
5. Retroalimentación Vitrina Orgánica
6. Socialización de avances
7. Varios
8. Finalización y cierre

1. Presentación de los asistentes

En reunión se encuentran: Luisa Fernanda Coronado Apoyo a la supervisión por parte de la Alcaldía de Rafael Uribe Uribe, Wilson Pérez Duarte delegado de la Comisión Ambiental Local y representante de la mesa local de agricultura, Diana Carolina Pinzón representante del área ambiental externa del FDLRUU, Sandra Sánchez coordinadora general del proyecto, Sergio Córdoba Coordinador del componente de agricultura urbana, Oscar Leal y Magnolia Cepeda Profesionales del componente de agricultura urbana.

2. Socialización de los facilitadores contratados a la fecha

A la fecha se encuentran contratados 12 facilitadores, la totalidad de los que se encuentran definidos en el anexo técnico. Se aclara por parte del operador que los contratos de la mayoría de los facilitadores se ampliaron hasta completar 5 meses, con excepción de la facilitadora Karen Sánchez de la iniciativa de jóvenes por incumplimiento de actividades.

3. Avance iniciativas presupuestos participativos

Se socializaron los avances en la etapa de formación de varias iniciativas:

• Reservorio de Semillas: Alcanzó un 100% de avance en el curso, finalizando la última sesión el 28 de agosto. Como parte del proceso, se realizó una salida al Jardín Botánico que incluyó participantes del curso de agricultores antiguos.

• Comunidad NARP: Presenta un 87.5% de avance. Faltan 2 horas de formación, las cuales están proyectadas para el siguiente sábado 20 de septiembre con el objetivo de realizar la entrega de la huerta a los participantes para su apropiación.

• Comunidad Indígena: Tiene un avance del 85.7%. Se informa que inicialmente, el anexo técnico preveía la participación de siete pueblos indígenas, pero solo seis están participando. Se notificó que el séptimo pueblo, el pueblo Pijao, renunció a la mesa local indígena, razón por la que quedan pendientes 16 horas de formación. La mesa local indígena propuso realizar un encuentro de saberes dividido en dos jornadas para completar estas horas. Se consulta por parte del operador la aprobación del comité para el desarrollo de esta actividad, propuesta que fue aprobada por Luisa Fernanda Coronado, Diana Carolina Pinzón y Wilson Pérez Duarte.

• Concertada Flor de la Juventud (Jóvenes): Lleva un 70% de formación. El curso de Chircales ya finalizó, y quedan pendientes dos jornadas con el Colegio Molinos Marruecos. Se informa sobre una práctica de manejo de Guadua programada para el 17 de septiembre, de 1:00 PM a 5:00 PM. A la cual Wilson Pérez Duarte manifestó su interés en asistir.

• Agricultores Nuevos: Presenta un 80% de avance. El curso de Marruecos finalizó el 2 de septiembre y el curso de Quiroga está pendiente de terminar.
• Agricultores Antiguos: Aún quedan tres espacios para la formación de 40 horas, distribuidos en Molinos, Quiroga y La Merced.

Lo anterior en cuanto a los procesos de formación, en cuanto a los fortalecimientos de las iniciativas de presupuestos participativos:

- Fortalecimiento Reserva Agroporestal La Carolina (Reservorio de Semillas):

Se informa por parte de Diana Carolina Pinzón que la Secretaría de Ambiente emitió una respuesta indicando que la Caja de Vivienda Popular (CVP) está a cargo del predio, y que esta entidad no es una entidad que otorgue viabilidad para el protocolo de agricultura. Razón por la que la Alcaldía y el Jardín Botánico gestionarán un enlace con la CVP, por su parte la comunidad emitirá un derecho de petición o solicitud a la CVP para obtener el pronunciamiento o permiso para el protocolo.

Wilson Pérez Duarte Manifiesta que solicitó este derecho de petición sea general y firmado por todos desde la mesa para ejercer presión.

Desde el consorcio se solicita copia de ese documento para ser parte del proceso y radicar un documento similar.

- Fortalecimiento Huertas - Comunidad NARP

Se informa por parte del Consorcio que se continua con el fortalecimiento con la instalación de tres camas elevadas. Así mismo se informa que por parte del promotor de la iniciativa el señor Jairo Caicedo se solicitó elementos no contemplados inicialmente para la seguridad de la huerta: una poli sombra, un plástico, un candado y una cadena, entre otros. Para lo cual se propuso cubrir el costo de estos nuevos elementos con el monto agotable de $40 millones, lo que disminuiría el rubro asignado al encuentro de saberes y la guía. Luisa Fernanda Coronado y Diana Carolina Pinzón aprobaron realizar el estudio de mercado para estos elementos necesarios.

Por otra parte, se informa por parte del operador que la comunidad NARP solicitó ampliar el cupo de 40 a 50 personas para incluir a todos los participantes de la formación se propone que el lugar en donde se lleve a cabo este encuentro de saberes sea fuera de la ciudad (no más de 3 horas de Bogotá), en tierra cálida, buscando un lugar que cuente con huerta y cocina amplia para los talleres teórico-prácticos y rituales. Silvania fue mencionada como una propuesta de ubicación.

Dentro del encuentro de saberes se proponen las siguientes actividades: un ritual de sanación, intercambio de semillas y plantas (reflejando las diferentes regiones de origen de los integrantes NARP), preparación de aceites/pomadas para relajación, y preparación de salsas/bebidas/comidas de la huerta. El encuentro servirá como insumo para la Guía de Agricultura Urbana con enfoque Afro.

Se aprueba por parte del comité que la salida se lleva a cabo fuera de la ciudad siempre y cuando se garantice que el enfoque siga siendo la agricultura.

Se solicita por parte de Luisa Fernanda Coronado realizar un estudio de mercado comparativo para 40 y 50 personas, teniendo en cuenta el aumento de costos logísticos (ej., dos buses de 25 personas en lugar de uno de 40/50).

- Chagra Madre Comunidad Indígena

Se informa por parte del consorcio que finalmente el Hospital San Carlos no aprobó la alianza para la Chagra Madre. Razón por la que se están gestionando alianzas a través del referente de la Alcaldía con la Dirección de Educación Local (DILE) para utilizar espacios en los colegios Clemencia Olguín (sede B) y Bravo Páez.

Wilson Pérez Duarte: Expresó dudas sobre la viabilidad de espacio en Clemencia Olguín y sugirió que el DILE debe comprometerse a respaldar la tarea para evitar conflictos futuros.

- Fortalecimiento Huerta (Flor de la Juventud)

Se informa por parte del consorcio que el Jardín Botánico remitió oficio al IDRD y están esperando la visita de esta entidad para la aprobación del protocolo. Se espera que el proceso tenga un buen término.

4. Avance Fortalecimientos huertas

Se informa por parte del consorcio los avances en cuanto al fortalecimiento de las huertas:

- Visita a Aguacatal: Se realizó el 20 de septiembre en donde quedo el compromiso de realizar ajustes al estudio de mercado, se da lectura por parte de Magnolia Cepeda al estudio de mercado, se solicita por parte de Wilson Pérez Duarte informar si el ítem de la caseta corresponde a mantenimiento o instalación nueva, a lo que el ingeniero Sergio Córdoba informa que corresponde a la instalación de una nueva caseta, por lo que se realiza el ajuste en el estudio de mercado.

Se solicita por parte de Luisa Coronado la revisión de valores para su aprobación.

- Huerta Renacer: Se informa por parte de Wilson Pérez Duarte que esta huerta cumple las condiciones de protocolo, pero las visitas han sido canceladas. Se adquirió el compromiso por parte del consorcio de coordinar la visita.

- Huerta Ecotrueque: Se informa por parte del consorcio que el Jardín Botánico solicitó una visita conjunta debido a la poca evidencia de avance en la huerta, lo que podría afectar la continuidad de su protocolo. Por lo que se solicita agendar un recorrido con la participación de los integrantes del comité, para visitar la huerta Eco Trueque y otras huertas para la verificación del plan de fortalecimiento.

  Se acordó realizar recorrido el viernes 19 de septiembre a las 9:00 am con punto de encuentro en la alcaldía local de RUU.

  Señalética de Huertas: Se propone por parte de Diana Carolina Pinzón y Wilson Pérez Duarte incluir en los fortalecimientos la instalación de avisos o señalética en las huertas comunitarias que especifiquen el nombre, horarios de atención al público, un correo de contacto y que la huerta forma parte de la estrategia de agricultura urbana local.

  Por parte del consorcio queda el compromiso de realizar esta propuesta dentro de los planes de fortalecimiento.

5. Retroalimentación Vitrina Orgánica

Se informa por parte del operador que el 10 de septiembre se llevó a cabo la retroalimentación con la comunidad de la vitrina realizada el pasado 29 de agosto del 2025 en el marco de la Mesa Local de Agricultura, a lo cual, en términos generales, la comunidad estuvo satisfecha con el desarrollo de la vitrina. La principal inconformidad fue la forma en que se determinó la ubicación del evento.

Wilson Pérez Duarte enfatizó que las vitrinas deben ser vistas como un marco de publicidad y oportunidad para darse a conocer, no únicamente como una "garantía de ventas".

Así mismo se informa por parte del operador que se debe coordinar la manera en la que se hará entrega de los elementos con la marca eco huertas que se dispusieron en las vitrinas para la entrega a la mesa local de agricultura.

6. Socialización de avances

Se informa por parte del operador que en cuanto a las actividades del proyecto ya se han socializado los avances previamente, sin embargo, se solicita dentro de este espacio la socialización del Plan de Trabajo y cronograma de las actividades contempladas en la adición del contrato.

Se procede a dar lectura del Pla de trabajo y Cronograma de la Adición y a proyectarlos en pantalla. Adicionalmente se informa que al equipo de trabajo del consorcio para el componente de Agricultura Urbana se suma un profesional y se contempla la contratación de 4 facilitadores.

Se informa por parte de Luisa Fernanda Coronado que estos ya han sido aprobados por parte del apoyo a la supervisión del contrato.

Wilson Pérez Duarte manifestó preocupación por los proyectos "Una huerta por el bosque" (debido a conflictos previos con la mesa indígena y la ubicación en el bosque San Carlos) y

"Aprovechar residuos orgánicos para crear vida" (relacionado con la huerta Newen Mapu y complicaciones de convivencia/ubicación en predios del acueducto).

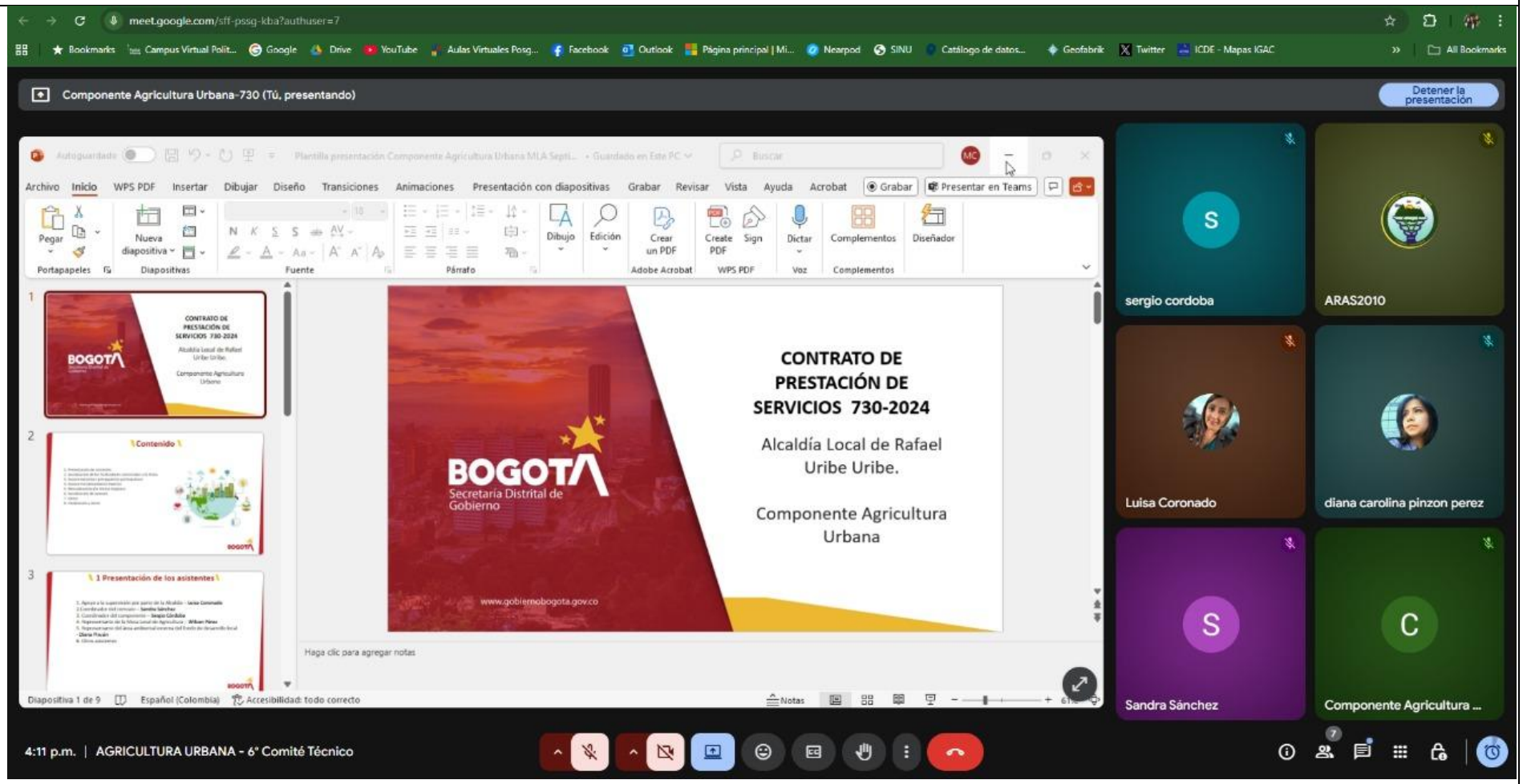
Se informa por parte del consorcio que para el proyecto de "Una huerta por el Bosque" existe un plan alternativo de entrega de kits si no se logra la implementación de la huerta.

Se solicita por parte del Wilson Pérez Duarte el envío de estos documentos.

7. Cierre

Se define el desarrollo del próximo comité técnico ordinario el viernes 10 de octubre a las 4:00 p.m. de forma virtual.

Finaliza la reunión siendo las 6:00 p.m.



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1			

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión